

FORMULAIRE DE DEMANDE D'AUTORISATION D'ABSENCE

Nom - prénom	<input type="text"/>	Ecole	<input type="text"/>
Insee	<input type="text"/>	Grade	<input type="text"/>
Circonscription	<input type="text"/>	Département	<input type="text"/>

AUTORISATION D'ABSENCE Joindre obligatoirement un justificatif

DE DROIT

Motif à préciser :

du

au

à

 h

à

 h

FACULTATIVE

Motif à préciser :

du

au

à

 h

à

 h

Date et signature de l'enseignant

Observation et signature de l'IEN

Hors département :

AVIS DE L'IEN

Favorable

avec traitement

Défavorable

sans traitement

Dans le département

DECISION DE L'IEN

**HORS DEPARTEMENT
DECISION DE L'IA-DASEN**

(le cas échéant)

Favorable

avec traitement

Défavorable

sans traitement

**HORS DEPARTEMENT
SIGNATURE DE L'IA-DASEN**

Information complémentaire : une journée d'autorisation d'absence accordée sans traitement entraîne une perte d'un jour de salaire (1/30^e) ainsi que la perte d'une journée d'ancienneté générale de service (AGS). Il est précisé que l'AGS est utilisée dans le barème des opérations d'avancement et de mobilité des enseignants du premier degré.